商业行为与道德准则

简介

本文件提供有关我们的商业行为与道德准则的信息。所有董事、高级管理人员和员工均应以个人和集体身份负责，确保我们的业务活动完全遵守本准则及适用法律。您应仔细阅读本文件。接受职位或继续担任董事、高级管理人员或员工，即表示您同意遵守本准则。未阅读或未确认本准则，并不免除任何员工遵守本准则、适用法律以及适用于其雇佣关系的所有其他政策的责任。

必须遵守本准则的人员

本准则适用于 QVC Group（“QVC”）以及 QVC 直接或间接拥有并有权投票选举董事或类似管理人员、且其股份或其他权益代表超过 50% 投票权的所有其他公司（“受控公司”），并适用于各该公司的所有董事、高级管理人员和员工。除非另有说明，凡提及“公司”均包括 QVC 及其受控公司。凡提及“员工”均包括 QVC 及其受控公司的董事、高级管理人员和员工。

尽管有上述规定，除非 QVC 董事会另有决定，本准则不适用于：(i) 任何属于 2002 年《萨班斯-奥克斯利法案》第 2(a)(7) 条所定义的“发行人”的受控公司及其员工（通常指向美国证券交易委员会提交披露文件的公司）；或 (ii) QVC 董事会排除适用本准则的任何其他受控公司。

如何使用本准则

本准则概述了代表公司开展业务活动时适用的各项法律和监管要求以及商业惯例。它应作为日常业务决策的指南。本准则并非旨在涵盖可能出现的每一个法律或道德问题，也不取代其他更详细的政策，例如《员工手册》中所列政策。各业务部门也可制定适用于其活动和员工的标准或行为准则。

如何提出问题和沟通疑虑

团队成员可联系 QVC Group 道德与合规团队或 QVC Group 合规热线，咨询与政策、程序或任何其他道德与合规事项相关的问题或疑虑。

QVC Group 道德团队：

电子邮件： Ethics-Compliance@QVC.com

QVCG 合规热线			
在线举报 **网站：**qvcgroup.ethicspoint.com **移动网站：**qvcgroupmobile.ethicspoint.com		**电话举报** 请使用您所在地点对应的电话号码。	
美国 833-740-5235	**英国** 0800 031 8126	**德国** 0800 181 1024	**意大利** 800 140 869
日本 0800 300 0406	**波兰** 800 005 805	**中国** 400 820 3890	**可用时间** **每周七天、每天 24 小时**可用。

QVCG 合规热线由第三方供应商运营，每周七天、每天 24 小时可用。拨打 QVCG 合规热线可以匿名进行，相关疑虑将报告给公司人员以采取适当行动。

您也可以向 QVC Group, Inc. 执行副总裁兼总法律顾问寄送信函或传真，地址为 1200 Wilson Drive, West Chester, PA 19380，传真号码为 **484-701-1021**。

如果您对会计或审计事项存在疑虑并希望匿名提交，可使用上述基于网络的举报系统、拨打 QVC Group 合规热线，或按照上述方式向 QVC Group 执行副总裁兼总法律顾问寄送信函或传真。您的信息可能会转发给 QVC Group **的一名或多名非**员工董事，包括董事会审计委员会主席。您所提出的疑虑也将由一名或多名管理层成员处理。

在法律允许的范围内，公司将对寻求指导或举报违规或其他可疑行为的任何人员身份予以保密。本准则禁止任何员工因他人举报违规或提出法律或道德疑虑而对其进行报复或采取任何其他不利行动。

商业行为与道德准则

诚实与道德行为

在与公司业务有关的所有往来中，我们将展现并倡导最高标准的诚实与道德行为。这意味着，除其他事项外，我们将通过公开、诚实的沟通来建立业务关系。任何人不得通过操纵、隐瞒或滥用特权信息、歪曲重大事实或任何其他不公平做法而不公平地利用他人。

利益冲突

我们将始终以公司的最佳利益行事，并将尽最大努力避免出现任何实际利益冲突以及利益冲突的表象。

当员工的私人利益以任何方式干扰或冲突于公司整体利益时，可能存在**"利益冲突"。当**员工采取行动或具有某些利益，从而使其难以客观、有效地履行工作职责时，也可能存在冲突。当员工或其家庭成员因员工在公司的职位而从公司或第三方获得不当个人利益时，也可能产生冲突。

向员工或其家庭成员提供贷款，或为其所欠贷款提供担保，可能会产生利益冲突，或在某些情况下可能为法律所禁止。

每位员工均应及时向适当的公司合规联系人，或下文"举报非法或不道德行为"**中所述的其他人**员，报告任何可能涉及实际或潜在利益冲突的情况。涉及员工的任何交易或其他利益冲突情况，如已充分披露并经适当的公司决策者批准，将不被视为违反本准则。如果相关情况涉及根据美国证券交易委员会 S-K 规则第 404 项要求披露的交易，则该交易必须由 QVC **董事会**审计委员会或 QVC **董事会的其他独立机构批准**。

礼品与付款

我们不会向任何人提供、给予、索取或接受任何形式的贿赂、回扣、非法酬金或非法利益。除违反本准则外，此类行为还可能使公司及相关个人受到刑事处罚。员工还应避免在可能导致实际或表面利益冲突的情况下赠送或接受礼品。

员工可以赠送或接受礼品，但前提是：(i) **符合所有适用法律**；(ii) **不**违反适用于送礼方或收礼方的任何公司政策；以及 (iii) **符合公**认的商业惯例和习俗，包括业务开展所在地的惯例和习俗。

公司鼓励在提供或接受礼品或娱乐招待时保持审慎和适度。

严禁向政府官员进行非法付款。对于境外活动，美国《反海外腐败法》禁止为获得或保留业务而直接或间接向外国政府官员或外国政治候选人提供任何有价物。

公司机会

我们有责任促进公司的合法商业利益。这意味着，除其他事项外，任何员工不得将通过使用公司财产、信息或职位而发现的商业机会据为己有，或转让给第三方，除非公司已经获得该机会并予以拒绝。判断哪些利益属于个人、哪些利益应归公司所有可能并不容易，并且某些活动可能同时包含个人利益和公司利益。对于并非完全为公司利益而采取的拟议行动是否可以进行，应在采取行动前咨询适当的公司合规联系人。

机密或专有信息

除非获得授权或法律要求披露，我们将对属于公司的机密信息予以保密。机密信息可能包括，例如，可能被公司竞争对手利用或一旦披露会对公司造成损害的非公开信息。在公司任职期间获得的机密信息，不得在任职期间或离职后用于个人获利。

我们将遵守有关公司及第三方拥有的专利、版权、商标、商业秘密和其他形式知识产权权利及保护的法律和其他法律要求。我们将仅按照适用许可或其他使用权使用软件和信息。

保护并正确使用公司资产

我们将保护公司的资产，并尽最大努力确保其得到妥善和高效使用。公司资产应被用于合法商业目的；但在适当授权的情况下，可用于有限的个人用途，前提是不影响公司的业务。

遵守法律和监管要求

我们将尊重并遵守美国以及公司开展业务或以其他方式适用于公司的各州、县、市、国家和其他司法管辖区的法律、规则和法规。

禁止内幕交易

我们遵守适用法律要求的义务还意味着，除其他事项外，我们将遵守适用于证券买卖的法律。在代表公司开展业务时，我们可能会获悉有关公司或其某一供应商、客户或与公司有业务往来的其他公司的重大非公开信息。如果某项信息可能对投资者决定买入或卖出相关公司的证券有帮助，则该信息即为"重大"信息。

能够获取此类信息的人员通常被称为"内幕人员"。我们只应在有限的、"需要知情"的基础上与其他员工讨论重大非公开信息。除外部律师及公司聘请提供协助的其他人员等在"需要知情"基础上获知信息的人员外，我们不应与公司外部人员分享此类信息。

员工在持有有关某公司的重大非公开信息时，不得买卖该公司（包括本公司）的证券，也不得向他人分享此类信息，此类分享有时称为"泄密提示"。"内幕交易"和"泄密提示"是严重违规行为，可能导致严厉制裁，包括刑事处罚。因此，在可能涉及使用重大非公开信息的情况下，员工在买卖证券前应咨询适当的公司合规联系人，并参阅公司的《内幕交易政策》（可应要求提供）。

披露

我们将尽最大努力确保提交给美国证券交易委员会（SEC）的任何文件，以及由公司或代表公司进行的其他公开披露，均及时、易于理解，并在所有重大方面公平、准确和完整。

公司须遵守广泛且复杂的会计要求。公司的所有账簿、记录、账户和财务报表均应以合理的详细程度保存，应适当反映公司的交易，并应符合适用法律要求以及公司的内部控制制度。

任何员工均不得采取任何旨在以不当方式影响公司审计师或影响公司财务报表审计进行的行动。

参与公司披露流程的每位员工均应熟悉并遵守公司的披露控制和程序，包括财务报告内部控制，在每种情况下均以与该员工职责相关的范围为限，以确保公司向 SEC 提交的报告和其他文件在所有重大方面符合适用的联邦证券法律和 SEC 规则。任何对公司 SEC 申报文件或有关公司业务、经营业绩、财务状况或前景的其他公开沟通拥有权限的员工，应与其他公司员工协商，并采取其他适当措施，在可能范围内确保此类披露及时作出，并在作出时在所有重大方面准确、完整。

举报非法或不道德行为

每位员工均有权利并有义务就合规问题或商业惯例寻求并获得指导。员工应就观察到的非法或不道德行为联系适当的公司合规联系人。员工也可以与其直属主管或其他经理、其业务部门的人力资源经理或法律部门讨论这些事项。

禁止报复

对于任何善意寻求有关本准则或其他非法或不道德行为的建议，或举报、投诉相关违规行为的员工，公司不允许对其进行报复。